

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

29 de diciembre del 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Estuardo Hernández Juárez</u>	CUI:	<u>2474247142214</u>
Número de contrato:	<u>029-310-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94661707</u>
Número de Factura:	<u>4119087015</u>	Serie:	<u>C8B15E34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de agosto al 31 de diciembre 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a presentar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deporte, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la presentación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (Según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la recepción
- Se brindó apoyo en el seguimiento de gestiones y requerimientos que son solicitados a la Administración General.
- Se brindó apoyo en el establecimiento de estrategias para el proceso de registro de correspondencia que ingresa a la Administración General.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la digitalización del archivo de documentos de la Administración General.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informes que son requeridos por la Administración General.
- Se brindó apoyo en las reuniones que son programadas por la Administración General.
- Se brindó apoyo en otras actividades relacionadas con la contratación.

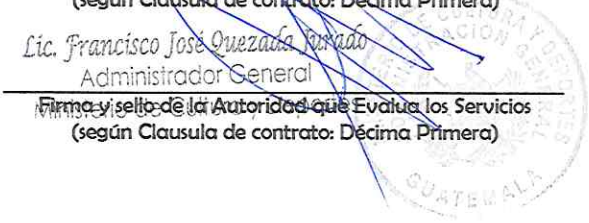
Jaime Estuardo Hernández Juárez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
GUATEMALA

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Estuardo Hernández Juárez</u>	CUJ:	<u>2474 24714 2214</u>
Número de contrato:	<u>029-310-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94661707</u>
Número de Factura:	<u>4119087015</u>	Serie:	<u>C8B15E34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000</u>	Período del Informe:	<u>1 de agosto al 31 de diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de agosto al 31 de diciembre 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la recepción de 37 expedientes para la Administración General.
- Se apoyó en el seguimiento de 12 gestiones y 9 requerimientos que son solicitados a la Administración General.
- Se brindó apoyo en el establecimiento de 5 estrategias para el proceso de registro de correspondencia que ingresa a la Administración General.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la digitalización de 30 archivos de la Administración General.
- Se apoyó en la elaboración de 23 informes que son requeridos por la Administración General.
- Se brindó apoyo en 5 reuniones que son programadas por la Administración General.
- Se brindó apoyo en las diferentes actividades relacionadas con la contratación.

Jaime Estuardo Hernández Juárez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Estuardo Hernández Juárez</u>	CUI:	<u>2474247142214</u>
Número de contrato:	<u>029-310-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>847-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94661707</u>
Número de Factura:	<u>4119087015</u>	Serie:	<u>C8B15E34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000</u>	Período del Informe:	<u>1 de agosto al 31 de diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de agosto al 31 de diciembre 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a presentar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deporte, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la presentación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la recepción
- Se brindó apoyo en el seguimiento de gestiones y requerimientos que son solicitados a la Administración General.
- Se brindó apoyo en el establecimiento de estrategias para el proceso de registro de correspondencia que ingresa a la Administración General.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la digitalización del archivo de documentos de la
- Se brindó apoyo en la elaboración de informes que son requeridos por la Administración General.
- Se brindó apoyo en las reuniones que son programadas por la Administración General.
- Se brindó apoyo en otras actividades relacionadas con la contratación.

Jaime Estuardo Hernández Juárez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

